

Indice

Introduzione

Ambito di applicazione e destinatari

Principi etici

2.1 Applicazione dei Principi etici: obblighi dei Destinatari

2.2 Valore della persona e delle risorse umane

2.3 Riservatezza

2.4 Correttezza e trasparenza della contabilità e controllo interno

Rapporti con i terzi

3.1 Rapporti con i clienti

3.2 Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni

3.3 Rapporti con la pubblica amministrazione

3.4 Rapporti con l'autorità giudiziaria e altre autorità istituzionali

3.5 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

3.6 Rapporti con altri interlocutori

3.6.1 Sponsorizzazioni

3.7 Rapporti con gli azionisti e operazioni con parti correlate

Comunicazioni esterne

Violazioni e conseguenze sanzionatorie

Approvazione del Codice etico e relative modifiche

PROTECH srl Codice etico 1

Introduzione

PROTECH srl,

Il Codice etico di PROTECH srl raccoglie perciò i principi e le regole generali di comportamento che devono essere osservate al fine di garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di PROTECH srl.

PROTECH srl è particolarmente attenta nel promuovere l'applicazione dei principi contenuti nel Codice etico alla propria attività nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia alla base del successo della impresa e rappresenti la migliore espressione della propria immagine, elemento, quest'ultimo, che costituisce un valore primario ed essenziale.

Nel redigere il Codice etico PROTECH srl ha tenuto altresì conto dell'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti a cui ogni società italiana è tenuta in virtù della disciplina di cui al D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in materia di responsabilità amministrativa degli enti (di seguito anche il "Decreto") e perciò il Codice etico costituisce una componente fondamentale di supporto del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" adottato da PROTECH srl, ai sensi della disciplina sopra richiamata, per la prevenzione degli illeciti di cui al Decreto.

Ambito di applicazione e destinatari

Il presente Codice etico è diretto agli organi sociali e ai loro componenti, al management, ai prestatori di lavoro, ai collaboratori esterni, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di PROTECH srl e, in generale, a tutti coloro con i quali PROTECH srl e le altre società del Gruppo entrino in contatto nel corso della loro attività (di seguito i "Destinatari").

PROTECH considera principio imprescindibile della propria attività il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili in tutti i paesi in cui lo stesso opera, la correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari.

PROTECH perciò promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica nel convincimento che ciò contribuisca in modo decisivo anche all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo.

In particolare, gli amministratori delle società del Gruppo sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice etico nel fissare gli obiettivi aziendali, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, e in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione.

Analogamente, i dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione e/o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

PROTECH srl si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice etico provvedendo a predisporre ogni strumento conoscitivo utile e a svolgere un processo di sensibilizzazione dei suoi contenuti, nonché a verificarne costantemente il grado di osservanza all'interno del Gruppo medesimo, e infine a curarne l'aggiornamento in linea con gli sviluppi organizzativi, commerciali e finanziari del Gruppo.

I Destinatari devono quindi contribuire attivamente all'attuazione del Codice etico e segnalare eventuali problematiche o carenze all'Organismo di vigilanza di PROTECH srl

Principi etici

PROTECH srl ritiene che il rispetto dei principi etici stabiliti dal presente Codice etico rappresenti una condizione essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo primario di Protech e consistente nella creazione di valore per coloro che prestano attività lavorativa, per i clienti e la comunità nel suo complesso. In tal senso sono orientate le strategie industriali e finanziarie e le condotte operative, ispirate alla trasparenza e all'efficienza nell'impiego delle risorse.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, PROTECH srl si conforma ai seguenti principi etici:

- . Rispetto delle disposizioni legislative nazionali e comunitarie ;
- . Legittimità, lealtà, correttezza, trasparenza nei confronti dei clienti ;
- . Riservatezza;
- . Rispetto del valore della persona e delle risorse umane;
- . Rispetto della concorrenza, quale strumento indispensabile per lo sviluppo del sistema economico;
- . Rispetto dell'ambiente e sensibilizzazione alla tutela ambientale.

2.1 Applicazione dei Principi etici: obblighi dei Destinatari

Gli amministratori, e i responsabili di direzioni e/o divisioni di PROTECH srl sono tenuti al rispetto del presente Codice etico e informano la loro attività a valori di lealtà, onestà e buona fede, correttezza, integrità. Essi sono tenuti ad astenersi da qualsiasi attività che possa essere ritenuta, anche potenzialmente, in conflitto con gli interessi di PROTECH srl, comunicando tempestivamente alla direzione per le necessarie valutazioni, l'eventuale insorgere, nello svolgimento dell'attività sociale, di un interesse proprio.

I dipendenti e i collaboratori operano contribuendo al raggiungimento dello scopo sociale con rigore professionale, lealtà, onestà e buona fede, correttezza, impegno e spirito di collaborazione reciproco.

I criteri di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco devono improntare i rapporti tra i dipendenti di qualsiasi livello, e tra questi e i terzi, con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti e collaboratori deve uniformarsi alle regole della trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni, nonché alle procedure aziendali.

In particolare, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a:

- conoscere e rispettare le procedure interne in materia di permessi, ferie, rimborsi spese, avendo cura a tale ultimo riguardo di fornire adeguata documentazione così come riportato nel regolamento aziendale;
- conoscere e dar corso a ogni previsione aziendale in materia di sicurezza e diffusione delle informazioni riguardanti PROTECH srl e i suoi competitor;
- utilizzare con diligenza ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle mansioni affidate, i beni aziendali;
- utilizzare con accuratezza i sistemi informatici con assoluto divieto di dar corso a manipolazioni sui dati in essi contenuti;
- non utilizzare il nome e la reputazione di PROTECH a fini personali;
- osservare diligentemente le disposizioni del presente Codice etico, astenendosi da ogni comportamento a esse contrario;

- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice etico;
- informare i terzi che entrino in rapporto con PROTECH circa le prescrizioni del Codice etico e richiederne l'osservanza.

2.2 Valore della persona e delle risorse umane

PROTECH srl promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale, tutelando i propri dipendenti e collaboratori da discriminazioni per ragioni di nazionalità, di razza, di etnia, di credo religioso, di appartenenza politica e sindacale, di lingua, di età, di sesso e di sessualità. In tal senso, i Destinatari devono collaborare attivamente per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e delle competenze di ciascuno.

PROTECH srl considera i propri dipendenti e collaboratori come una risorsa preziosa e indispensabile per la propria esistenza e il proprio sviluppo futuro.

PROTECH srl persegue l'eccellenza e la valorizzazione dello spirito di innovazione, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno e, al tempo stesso, promuove la partecipazione delle persone al proprio progetto di crescita. Il management e i dipendenti sono incoraggiati ad assumersi responsabilità e a lavorare per vincere le sfide e raggiungere gli obiettivi aziendali. La cultura imprenditoriale dell'azienda riconosce, promuove e premia la proattività individuale e il lavoro di squadra.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze dei propri dipendenti, PROTECH srl adotta criteri di merito e garantisce a tutti pari opportunità, senza discriminazione alcuna, tal che:

- Selezione e la valutazione del personale è effettuata in base a criteri oggettivi fondati sulla corrispondenza dei profili professionali e delle competenze dei candidati rispetto alle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità dei candidati;
- Le informazioni assunte nell'ambito del processo selettivo sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale ricercato, nel rispetto della sfera privata del candidato e delle sue opinioni personali;
- Il personale è assunto in conformità alle tipologie contrattuali previste dalla normativa vigente nei paesi in cui l'azienda opera e dai contratti collettivi nazionali di lavoro eventualmente applicabili;
- L'attribuzione degli incarichi è definita in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, sulla base delle esigenze di PROTECH srl e sulla base della crescita professionale dei propri dipendenti;

Le politiche di gestione, formazione e sviluppo sono finalizzate a supportare i dipendenti nel loro percorso di crescita professionale e ad aggiornare costantemente le loro competenze manageriali e tecniche al fine di permettere a ciascuno di svolgere al meglio il proprio ruolo e per raggiungere gli obiettivi aziendali;

Il sistema di remunerazione è definito in base al ruolo dei dipendenti e alle capacità e competenze che lo stesso richiede, nonché ai risultati raggiunti e al confronto continuo e sistematico con il mercato esterno di riferimento;

La raccolta di informazioni e la raccolta e produzione di documenti nel corso del processo di selezione e gestione, nonché la loro conservazione su supporto cartaceo o informatico, avvengono nel pieno rispetto della normativa sulla privacy in vigore nei vari paesi.

PROTECH srl e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e in tal senso censurano comportamenti lesivi e discriminatori della persona anche sulle convinzioni e preferenze e condannano espressamente ogni qualsivoglia forma di molestia psicologica, fisica e sessuale.

PROTECH srl e le società del Gruppo si adoperano per il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro, promuovendo la consapevolezza dei rischi e la responsabilizzazione dei comportamenti individuali.

PROTECH srl agisce nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto delle disposizioni della normativa italiana in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e sue successive modifiche e integrazioni, ovvero delle normative locali in vigore nei vari paesi.

2.3 Riservatezza

PROTECH srl, nel rispetto del GDPR 679/2016 tutela i dati personali trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitarne l'utilizzo improprio o addirittura illecito e conseguentemente adotta specifiche procedure finalizzate alla:

- Adeguata informativa agli interessati;
- Acquisizione del consenso degli interessati ove necessario.

PROTECH srl applica e aggiorna costantemente politiche e specifiche procedure per la protezione delle informazioni.

Ciascun Destinatario deve peraltro uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche fuori dell'orario di lavoro al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale dell'azienda.

Inoltre tutti coloro che, in conseguenza dell'espletamento dei propri compiti, hanno la materiale disponibilità di informazioni confidenziali e rilevanti, sono tenuti a evitare ogni uso improprio o indebita diffusione delle informazioni.

In particolare ciascun Destinatario è tenuto:

- A trattare esclusivamente i dati e le informazioni necessarie alle finalità dell'area in cui esplica la propria attività;
- A comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure aziendali vigenti;
- A conservare i dati e le informazioni in modo tale da renderli inaccessibili ai soggetti non autorizzati.

2.4. Correttezza e trasparenza della contabilità e controllo interno

PROTECH srl nella tenuta della contabilità, agisce nel più rigoroso rispetto della normativa applicabile, anche regolamentare, relativa alla redazione dei bilanci e più in generale alla documentazione amministrativo - contabile obbligatoria.

Le rilevazioni contabili dei fatti di gestione, le informazioni e i dati societari forniti a terzi sono effettuate secondo criteri di trasparenza, correttezza, accuratezza e completezza.

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili e, inoltre, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua nel rispetto delle procedure interne.

I Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione idonea a supporto in modo tale da renderla facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

PROTECH srl esige e promuove il pieno rispetto dei processi di controllo interno, quale strumento per il miglioramento dell'efficienza aziendale.

Il sistema di controllo interno consiste nelle attività di controllo che le singole funzioni aziendali svolgono sui propri processi, al fine di proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività societarie e fornire con chiarezza informazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria di PROTECH srl, nonché nelle attività finalizzate all'identificazione e al contenimento dei rischi aziendali.

I Destinatari sono tenuti, per quanto di loro competenza, a collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento del sistema dei controlli interni.

Alle funzioni aziendali preposte è garantito libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo.

Rapporti con i terzi

PROTECH srl è particolarmente attento a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori.

Nello svolgimento delle proprie attività, PROTECH srl si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per loro conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

È fatto divieto ai dipendenti e ai collaboratori, nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a PROTECH srl, di dare/offrire e/o accettare/ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non, fatta eccezione per gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.

3.1 Rapporti con i clienti

Il rapporto con il cliente deve favorire, nei limiti del possibile e nel rispetto delle procedure aziendali, la massima soddisfazione del cliente.

Alla clientela devono essere date informazioni esaurienti e accurate sui prodotti loro forniti così da consentire loro di fare scelte consapevoli.

PROTECH srl garantisce adeguati standard di qualità dei prodotti offerti e sono impegnate a monitorare periodicamente la qualità del prodotto.

Lo scambio dei contatti tra il personale PROTECH srl e il cliente deve essere limitato all'espletamento dell'attività, in particolare alla email aziendale e al telefono fisso , NO cellulare personale

3.2 Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni

La scelta dei fornitori e dei consulenti esterni è effettuata secondo criteri di competenza/professionalità, economicità, correttezza e trasparenza.

Nella scelta dei fornitori e dei consulenti esterni, così come nella determinazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi, ovvero nella attribuzione di incarichi professionali, i Destinatari devono cercare di ottenere il massimo vantaggio competitivo per PROTECH , selezionando il fornitore o il consulente che sia in grado di fornire beni e servizi della qualità richiesta ai termini e alle condizioni più convenienti.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza per il fornitore contraente o per l'azienda.

I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori e consulenti per forniture e incarichi professionali dovranno essere in linea con le condizioni di mercato e adeguatamente documentati.

All'interno dei fornitori devono essere riconosciuti i valori aziendali di Protech , quali cooperazione , etica del lavoro , formazione e disciplina .

I fornitori sono tenuti ad osservare i valori aziendali.

3.3 Rapporti con la pubblica amministrazione

I rapporti con la pubblica amministrazione sono esclusivamente quelli: (i) strumentali all'ottenimento di autorizzazioni eventualmente necessarie per lo svolgimento dell'attività aziendale, (ii) volti a valutare le implicazioni di leggi e regolamenti rispetto ad attività aziendali, (iii) necessari in risposta a richieste fatte a PROTECH srl dalla pubblica amministrazione, nello svolgimento della sua attività istituzionale.

I rapporti con la pubblica amministrazione devono essere sempre chiari, trasparenti e corretti e tali da non essere suscettibili di interpretazioni ambigue o fuorvianti.

In particolare, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della pubblica amministrazione offrendo denaro o altre utilità, quali opportunità di lavoro o commerciali che possano avvantaggiare i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, nonché i familiari degli stessi.

PROTECH srl non può erogare contributi diretti o indiretti di qualsiasi genere né stanziare fondi a sostegno di soggetti pubblici appartenenti alla pubblica amministrazione, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti e a condizione che: (i) siano regolarmente approvati dalle competenti funzioni aziendali, (ii) siano regolarmente documentati da un punto di vista contabile e gestionale, (iii) non pongano alcuno dei Destinatari in una posizione di conflitto d'interessi.

3.4 Rapporti con l'autorità giudiziaria e altre autorità istituzionali

La gestione dei rapporti con l'autorità giudiziaria e le altre autorità istituzionali è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò proposte.

I Destinatari sono tenuti a prestare la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'autorità giudiziaria e/o delle altre autorità istituzionali nel corso di eventuali controlli o ispezioni da essi disposti.

I Destinatari che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale, di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne l'Organismo di vigilanza di PROTECH srl.

3.5 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

PROTECH srl contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera.

A tal fine PROTECH srl si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle realtà locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

PROTECH impronta i propri rapporti con partiti politici o loro rappresentanti o candidati al più rigoroso rispetto della normativa vigente.

E' fatto divieto ai Destinatari di promettere o erogare pagamenti o benefici di qualsiasi genere, a nome e/o per conto di PROTECH, in favore di organizzazioni politiche e sindacali o rappresentanti delle stesse, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

3.6 Rapporti con altri interlocutori

Le relazioni di PROTECH srl con enti privati, quali le ONLUS, le società sportive e altri enti no-profit, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono, in alcun modo, compromettere l'integrità e la reputazione della società.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con gli enti privati, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e al personale a ciò autorizzato secondo il sistema di deleghe e le procedure aziendali.

3.6.1 Sponsorizzazioni

PROTECH srl può aderire a richieste di sponsorizzazioni destinate a eventi che offrano garanzie di qualità e serietà.

Le sponsorizzazioni possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte.

4 Comunicazioni esterne

Ogni comunicazione all'esterno di documenti e di informazioni riguardanti l'azienda o altri soggetti con i quali PROTECH srl si relaziona, deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti.

È, in ogni caso, vietata:

- la divulgazione di eventuali informazioni riservate acquisite nello svolgimento delle attività aziendali;
- la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti PROTECH srl o altri soggetti con i quali PROTECH srl e le società del Gruppo si relazionano nello svolgimento delle proprie attività;
- ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione/informazione al pubblico;

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di PROTECH srl con gli organi di informazione al pubblico sono riservati alle funzioni preposte.

5 Violazioni e conseguenze sanzionatorie

Tutti i Destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate da PROTECH srl, devono informarne senza indugio l'Organismo di vigilanza di PROTECH srl o il competente organo di controllo.

L'Organismo di vigilanza di PROTECH srl o l'organo di controllo delle società del Gruppo procederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore.

Devono, inoltre, essere obbligatoriamente trasmesse all'Organismo di vigilanza di PROTECH srl o all'organo di controllo e le informazioni relative ad atti ufficiali conseguenti all'inosservanza di norme e regolamenti (es. provvedimenti da parte di organi della polizia giudiziaria, richieste di assistenza legale inoltrate dai dirigenti e/o dai dipendenti in caso di avvio di procedimento giudiziario, ecc).

Nei confronti degli autori di condotte illecite saranno adottati i provvedimenti ritenuti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria, provvedendo a comunicare alle funzioni aziendali competenti i provvedimenti sanzionatori irrogati.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice etico costituisce inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alla normativa locale applicabile e in specie per le società italiane in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei lavoratori e della

contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei Principi del presente Codice etico costituisce parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con PROTECH srl.

L'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

PROTECH srl si impegna a inserire nei contratti con fornitori, collaboratori e consulenti esterni, clausole risolutive espresse con riferimento alle ipotesi di violazione del Codice etico.

6 Approvazione del Codice etico e relative modifiche

Il presente Codice etico è stato adottato con delibera del Consiglio di amministrazione di PROTECH srl in data 27 OTTOBRE 2022 con efficacia immediata.

Il Codice etico non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice etico.

Matteo Boniotti

Alessandro Civetta